

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar.

Sports meets science

Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen. Hier steckt Potenzial drin.

We meet you

Gemeinsam mit Dir wollen wir das Potenzial dieses Multisportevents nutzen & ein mitreißendes Sportevent planen und auf die Beine stellen. Lass uns einen Meilenstein in der deutschen Sportgeschichte setzen. Werde Teil des Local Organizing Committees (LOC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und organisiere und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter:in (m/f/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games
Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Sommer 2026

Die Position ist im Bereich Administration & Workforce des LOCs angesiedelt. Als Buchhalter bist du Ansprechperson in allen buchhalterischen Vorgängen- und Abläufen und stellst sicher, dass die buchhalterischen Pflichten aus dem Gesetz und den Anforderungen der öffentlichen Zuwendungsgeber adäquat erfüllt werden.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Kontrolle, Erfassung und Verbuchung von kreditorischen und debitorischen Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung, Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit an der Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für die öffentlichen Fördermittelgeber
- Prüfung und Bearbeitung von Abrechnungen (insb. Reisekosten und Auslagen) hauptamtlicher und ehrenamtlicher Personen
- Vorbereitung und Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Erstellung und Weiterentwicklung von Auswertungen und Statistiken sowie Mitwirkung an Finanzberichten
- Administrative Betreuung der Liquiditätsrechnung- und Planung
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Optimierung von Prozessen
- Zusammenarbeit mit externen Finanzdienstleistern
- Interne Ansprechperson in buchhalterischen Angelegenheiten und Beratung der Mitarbeitenden bei finanzadministrativen Fragestellungen
- Mitarbeit an der Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen sowie Dokumentation von Vorgängen

Es wäre überragend, wenn du diese Fähigkeiten & Kenntnisse mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss wie Verwaltungsfachangestellte:r, Steuerfachangestellte:r
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern
- Sehr gute Anwendungskenntnisse in Office365 (insbesondere Excel)
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware (idealerweise DATEV)
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität gepaart mit Diskretion und Genauigkeit
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Als einer der ersten Personen im LOC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen. Du wirst Grundsteinleger:in und Wissensträger:in für viele neue Kolleg:innen. Eine einzigartige Möglichkeit, die es so in der deutschen Sportlandschaft nur bei uns gibt!

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9b TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben (halt Dich gern kurz und knapp)) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Mittwoch, den 30. November 2022 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.